
Les Fiches Outils Du Coaching

Fiches Opeacuterationnelles Cas

Pratiques Conseils Illustrations

Le coaching de managers et de dirigeants

Les outils du développement personnel pour manager

110 fiches opérationnelles - 176 schémas explicatifs - 113 conseils personnalisés -
70 cas pratiques

65 outils pour accompagner le changement individuel et collectif

Les fiches outils du téléphone

Six Sigma

Coaching for Performance Fifth Edition

Profession, coach

Comprendre et pratiquer la Process Communication (PCM)

Quand notre bien-être dépend de l'approbation et du regard de l'autre

Connaissance de soi, management et coaching

Méthodes, modèles, repères

91 fiches opérationnelles - 80 conseils personnalisés - 43 cas pratiques - 100 illustrations

Les constellations familiales pour comprendre son histoire et mieux s'en libérer

Les meilleurs outils du coaching pour mieux manager vos collaborateurs

Avec modèles, tests et corrigés, exemples pratiques, jeux de rôle, entraînements à l'écoute avec sons

La boîte à outils du formateur

Un art, une posture, une éthique

Les fiches outils du responsable RH

Les fiches outils de la création d'entreprise

Les fiches outils du responsable commercial

Coacher pour la première fois

Les fiches outils du dirigeant d'entreprise

Innover - Motiver - Penser stratégie - Agir en entrepreneur - Etre efficace

72 fiches - 150 schémas explicatifs - 1 diagnostic complet - 20 cas pratiques, plus de 100 conseils personnalisés

La boîte à outils du Bien-être au travail - 2e éd.

Pro en Consulting

Les fiches outils du marketing

Les fiches outils du coaching

Les fiches outils du changement

Guérir le passé, vivre au présent

Les fiches outils du coaching

60 fiches opérationnelles - 90 schémas explicatifs - 110 conseils personnalisés

Savoir être coach

47 fiches opérationnelles - 48 exemples concrets - 66 conseils de pros - 60 schémas et tableaux

La boîte à outils du coaching - 3e éd.

La boîte à outils du coach en entreprise - 2e éd.

100 fiches pour concevoir, animer et évaluer vos formations

33 fiches outils pour mener ses entretiens de recrutement

*Les Fiches Outils Du
Coaching Fiches
Opérationnelles
Cas Pratiques Conseils
Illustrations*

*Downloaded from
blog.gmercyu.edu by
guest*

BLAINE KARLEE

Le coaching de managers et de

dirigeants Editions Eyrolles

Issu du sport et du développement personnel, le mot " coach " est entré dans le vocabulaire courant ; pourtant, il recouvre des pratiques hétéroclites, allant du placebo New Age aux manipulations psychologiques les plus

dangereuses. Comment professionnaliser la pratique du coaching en pleine expansion ? Cet ouvrage propose, pour la première fois en France, un parcours complet d'acquisition de la déontologie, des outils et des gestes clefs du coaching pour tous les praticiens de l'entreprise. Avec plus de 150 questions d'autodiagnostic, 30 exercices pratiques originaux, une bibliographie classée, de nombreuses illustrations, des fiches de plans d'action prêtes à utiliser, Profession : Coach rend accessibles à un large public les fondamentaux d'un métier de plus en plus répandu dans l'entreprise. Directement inspiré de l'Ecole didactique de coaching que l'auteur anime au sein de Mediator International, cet ouvrage est le manuel de référence de tous les

coachs en devenir, engagés dans une démarche de certification professionnelle et désireux de superviser leur pratique.

Les outils du développement personnel pour manager Dunod

Le présent guide pratique du Manager-Coach s'adresse à tous les managers, directeurs, responsables d'équipes, RRH et DRH, désireux de développer la performance en faisant évoluer leur management humain avec les techniques du coaching. Le manager-coach a en effet pour objectif : - De développer la délégation, l'autonomie, la motivation des collaborateurs et équipes, - De mieux communiquer, manager et négocier, - De prévenir et gérer les conflits relationnels et sociaux, - D'augmenter la performance en

général. La démarche proposée ici est à la fois théorique et pratique, expliquant les leviers mis en oeuvre dans l'accompagnement et leur application pratique. Note de présentation de l'auteur : Avec une formation managériale et financière, deux premières expériences de directions, j'ai compris à partir de 1993, par mon activité de conseil en restructurations, l'étendue du champ des possibles et donc appris à sortir des cadres établis, à dépasser les limites conventionnelles, les croyances. Dans mon rôle de manager de transition aussi, de DRH, j'ai conforté ma capacité à remettre les choses en question, à trouver des solutions nouvelles et originales, en commençant par m'adapter moi-même à différents

métiers et situations souvent critiques, voire jugées désespérées. "L'impossible est ce qui n'a pas encore été fait", "On réussit ce à quoi l'on croit" et "Nous avons toujours le choix", sont trois principes forts qui m'ont permis d'évoluer positivement dans tous les contextes. J'ai moi-même découvert la relation d'aide en 2004 par le Manager-Coach, qui m'a amené au coaching professionnel. A partir de cette évolution confirmée dans la relation d'aide, et dans une démarche permanente d'amélioration, j'ai par la suite ajouté la Process Com, puis l'hypnose ericksonienne et diverses spécialisations. Outre 25 années d'expérience de direction, avec des entités jusqu'à 600 personnes, l'expérience confirmée du manager-

coach, du coaching, des séminaires manager-coach, communication interpersonnelle, ou cohésion des équipes, m'a incité à proposer ce guide pratique pour partager mon expérience. Jean Camoin <http://www.lusis-coaching.fr>
110 fiches opérationnelles - 176 schémas explicatifs - 113 conseils personnalisés - 70 cas pratiques Editions Eyrolles
 9 cas commentés par des "pros" Élaboré collectivement par des enseignants de l'Académie du Coaching cet ouvrage commente neuf cas de "première fois" vécus par des coachs en formation. Avec des fiches outils, un guide d'évaluation de séance et une synthèse des principales difficultés rencontrées lors de premiers coachings, Coacher pour la

première fois est le guide pratique et théorique indispensable à ceux et celles qui se lancent dans le métier. Une formule inédite : le jeune coach relate sa séance et le coach confirmé commente son récit, livre des conseils, et souligne les éléments qui constituent des succès ou des points faibles. Un livre destiné à tous ceux qui se lancent dans la profession et également aux professionnels confirmés qui sont face aux défis récurrents que pose l'exercice de la profession. L'Académie du Coaching a été fondée en 2003 par François Souweine, Noëlle Philippe et François Delivré. Cette école a pour vocation de former de futurs professionnels à une excellence du métier de coach en entreprise. Son enseignement repose sur trois piliers :

l'acquisition de repères méthodologiques, l'intelligence globale du métier et la qualité d'être de la personne du coach. Exigence de professionnalisme et bienveillance envers les élèves sont ses deux valeurs essentielles.

65 outils pour accompagner le changement individuel et collectif

Editions Eyrolles

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet présente 60 fiches pour gérer et remporter vos appels d'offres privés ou publics : Rester en alerte et s'informer des appels d'offres en cours Organiser son lobbying en amont pour obtenir la préférence de l'acheteur Analyser efficacement un cahier des charges Rédiger avec impact sa solution Se distinguer lors des

soutenances orales Organiser ses processus de réponse Appréhender les spécificités des appels d'offres publics En téléchargement, plus de 50 documents complémentaires, modèles ou fiches pratiques, utiles pour approfondir de nombreux sujets : la plupart des chapitres renvoient à ces documents.

Les fiches outils du téléphone Editions Eyrolles

Managers, responsables RH et formations, encadrants, chefs de projet, cet ouvrage vous aidera à vous repérer parmi tous les outils, méthodes et modèles du développement personnel. 30 consultants, formateurs, coachs ont expérimenté et validé l'efficacité de ces outils. Ils vous donnent tous les conseils pour les utiliser à bon escient et

augmenter votre efficacité professionnelle. Pour chaque outil, modèle ou méthode, retrouvez : l'historique ; un descriptif factuel ; des conseils d'experts ; les applications possibles ; les apports et limites ; le coût ; le processus d'appropriation. 45 outils, méthodes, modèles dont : AT HBDI Les Six chapeaux de Bono CNV DISC Ennéagramme Gestalt Hersey Blanchard Maslow McGregor MBTI Golden PNL Process Corn Schutz Systémique 360° ... Six Sigma InterEditions

Premier ouvrage à expliquer de façon détaillée la variété des combinaisons des six types de personnalité de la Process Communication (PCM) et leurs interactions. Il permet au lecteur de passer de la théorie (les types purs) à la réalité (la complexité et la richesse de

nos personnalités). Cette analyse approfondie de la démarche PCM constitue un outil efficace de connaissance de soi, de communication et de coaching.

Coaching for Performance Fifth Edition
Editions Eyrolles

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet présente en fiches les outils performants et indispensables au responsable commercial. Cette boîte à outils lui permettra de connaître toutes les clés du métier au quotidien pour mener à bien une négociation, animer une équipe ou mobiliser ses connaissances selon la situation rencontrée. Connaître les savoir-faire spécifiques à ce métier : communiquer, questionner, accueillir des objections. Avoir les clés pour

devenir un bon négociateur : les dimensions comportementale, marketing et stratégique. Délimiter son périmètre de vente : l'ouverture et la découverte des besoins client. Emporter la décision en améliorant l'argumentation, la valorisation et la conclusion de sa proposition. Développer la dimension managériale : recruter, motiver, orienter ses collaborateurs et suivre leur activité.
Profession, coach Dunod

On ne devient pas coach simplement "parce que les gens se confient à nous facilement", c'est ce que l'on entend souvent de la part des aspirants coachs. La démarche est plus profonde qu'il n'y paraît, plus complexe aussi. L'ouvrage présente ainsi un panorama complet des concepts incontournables et novateurs du coaching et de l'accompagnement

professionnel. Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 110 fiches qui présentent les notions clés, les approches théoriques et les outils pratiques d'accompagnement. Traitée de manière opérationnelle, chaque fiche outil est présentée en 2 ou 4 pages comprenant : le contexte d'utilisation, des conseils de mises en oeuvre, des schémas, des cas pratiques, un résumé des points clés. Ont collaboré à cet ouvrage : Jean-Yves Arrivé, François Balta, Nicolas de Beer, Odile Bernhardt, Philippe Bigot, Ariane Bilheran, Patrice Birot, Anasthasia Blanché, Hervé Bommelaer, Laurence Bourgeois, Anne-Catherine Bousquel, Roland Brunner, Pierre Cabane, Geneviève Cailloux, Pierre Cauvin, François Fatoux, Eveline

Forlot, Reine-Marie Halbout, Agnès Jousselin, Isabelle Laplante, Pascal Legrand, Gonzague Masquelier, Patrick Monxion, Michel Moral, Stéphane Moriou, Chantal Motto, Marie-Aurore Moulin, Patricia Paraque, Jean-Marc Parizet, Carolina Serrano-Archimi, Marie Tresanini, Regina Ubanatu, Florence Vitry, Marie-Laure Voisard, Olivier Wyler. Comprendre et pratiquer la Process Communication (PCM) Editions Eyrolles

Devenez un Super recruteur ! Vous en rêviez ? Ce guide l'a fait. Vous allez enfin pouvoir recruter efficacement... et avec plaisir. Combien de fois, après avoir fait passer un entretien de recrutement, regrette-t-on de n'avoir pas posé la bonne question ? D'avoir laissé des ambiguïtés sur le poste ? De s'être laissé emporter par le discours bien rodé du

candidat ? Un entretien de recrutement ne s'improvise pas : il faut agir avec méthode, et sélectionner les candidats selon les bons critères. C'est ce que propose ce Guide du Super recruteur : Une méthode complète, étape par étape : le recrutement équitable Des outils et des modèles clés en main, pour préparer ses entretiens de recrutement, conduire l'entretien téléphonique puis en face-à-face, et gérer le post-entretien Des conseils de professionnels pour fixer les critères d'évaluation, instaurer le dialogue avec le candidat, organiser des tests, parler rémunération, valider les informations données par le candidat, savoir conclure un entretien, etc. 100 dessins et bandes dessinées avec 8 personnages qui permettent des mises en situation ludiques et parlantes Des

autodiagnostic pour détecter ses forces et ses faiblesses

Quand notre bien-être dépend de l'approbation et du regard de l'autre

Editions Eyrolles

Vous avez du mal à dire non ? Vous êtes de ceux qui peuvent ruminer toute une soirée si votre chef vous a fait un quelconque reproche sur votre travail ?

Dans le monde professionnel, le dépendant actif est parmi ceux qui acceptent tout par peur du conflit, mais surtout, par crainte de ne plus être appréciés. Que vous soyez dépendant actif ou que vous évoluiez aux côtés de l'un d'entre eux, cet ouvrage vous donne les clés pour agir. Dans ce livre pratique, très riche en témoignages, vous découvrirez tout ce que la dépendance active induit et comment ces personnes

sont perçues par l'entourage professionnel. Mais surtout, Geneviève Krebs, coach et spécialiste du sujet, vous propose des outils et des fiches pratiques pour vous permettre de travailler sur vous-même, de gagner en prise de conscience, en autonomie, en maturité active, en performance et en mieux-être. D'expérience en expérience, vous allez enfin pouvoir vous libérer de ce besoin qui vous mine pour oser avancer sans attendre constamment l'approbation des autres.

Connaissance de soi, management et coaching Editions Eyrolles

Coaching delivers high performance in you, your team, and your organization. "Coaching for Performance is the proven resource for all coaches and pioneers of the future of coaching." - Magdalena N.

Mook, CEO, International Coach Federation (ICF) "Shines a light on what it takes to create high performance." - John McFarlane, Chairman, Barclays, Chairman, TheCityUK Coaching for Performance is the definitive book for coaches, leaders, talent managers and professionals around the world. An international bestseller, featuring the influential GROW model, this book is the founding text of the coaching profession. It explains why enabling people to bring the best out of themselves is the key to driving productivity, growth, and engagement. A meaningful coaching culture has the potential to transform the relationship between organizations and employees and to put both on the path to long-term success. Written by Sir John Whitmore, the pioneer of coaching,

and Performance Consultants, the global market leaders in performance coaching, this extensively revised and extended edition will revolutionize the traditional approach to organizational culture. Brand-new practical exercises, corporate examples, coaching dialogues, and a glossary strengthen the learning process, whilst a critical new chapter demonstrates how to measure the benefits of coaching as a return on investment, ensuring this landmark new edition will remain at the forefront of professional coaching and leadership development.

Méthodes, modèles, repères Editions Eyrolles

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 102 fiches qui abordent de façon exhaustive

l'univers du téléphone (stratégie, management, terrain) et s'adresse à la fois aux chefs d'entreprises (modules 1 à 7), aux managers (modules 8 à 12) et aux téléconseillers (modules 13 à 20). Choisir une stratégie télémarketing Déterminer l'usage du téléphone dans l'entreprise : les différentes actions Attitude service client, mesures de la satisfaction client Recruter, former et intégrer ses collaborateurs Accompagner son équipe en individuel et en collectif, animer au quotidien Principes de la communication téléphonique, maîtriser les grandes étapes de l'entretien Spécificités du média téléphone : gestion du stress, organisation, compétences commerciales... Configuration requise pour les ressources à télécharger : PC avec processeur Pentium, 32Mo de RAM,

système d'exploitation Windows 9x, ou supérieur. Macintosh avec processeur PowerPC ou Gx, 32 Mo de RAM, système d'exploitation MacOS 9.2, ou supérieur. Avec le logiciel Adobe Reader (.pdf) et PowerPoint (.ppt). Lecteur audio pour les fichiers MP3 et M4A.

91 fiches opérationnelles - 80 conseils personnalisés - 43 cas pratiques - 100 illustrations Nicholas Brealey

100 fiches pour concevoir, animer et évaluer vos formations 14 fiches sur l'environnement du formateur 1 nouvelle fiche sur la mémorisation 4 modes de navigation dans l'ouvrage De multiples renvois aux fiches entre elles Cet ouvrage est devenu une référence pour les professionnels de la formation qui ont assuré son succès depuis 1976. Ce véritable compagnon du formateur est

une nouvelle fois actualisé et augmenté. Il vous permettra de découvrir et d'affirmer une pratique spécifique et vous accompagnera pas à pas dans la réussite de vos objectifs : Vous initier à la pédagogie des adultes. Construire votre formation. Prendre le temps de concevoir un programme. Analyser votre pratique de formateur... "Cet ouvrage est de grande actualité. Il nous aide à penser les débats du présent immédiat. [...] Le texte de Dominique Beau s'impose. Il est devenu incontournable. Mémoire d'un métier que la réforme met à la question, il est aussi un support pour des débats sur les devenir possibles de la formation professionnelle dans notre pays" Extrait de la préface d'Yvon Minvielle.

Les constellations familiales pour

comprendre son histoire et mieux s'en libérer Dunod

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet présente en 94 fiches, de façon exhaustive, tous les aspects de la mise en oeuvre du changement dans l'entreprise :

- Diagnostiquer le changement
- Internaliser ou externaliser la conduite du changement
- Gérer les changements en mode projet
- Manager humainement le changement
- Développer une intelligence collective
- Formaliser la politique de conduite du changement
- Pérenniser e changement

La version papier est vendu avec un CD-Rom qui contient près de 50 schémas personnalisables, utiles tant pour former que pour se former à la conduite du changement. Ces documents sont

proposés en téléchargement depuis un lien donné dans la version ebook
Configuration requise : PC avec processeur Pentium, 32 Mo de RAM, système d'exploitation Windows 9x, ou supérieur. Macintosh avec processeur PowerPC ou Gx, 32 Mo de RAM, système d'exploitation MacOS 9.2, ou supérieur. Avec le logiciel Microsoft PowerPoint (.ppt}.

Editions Eyrolles

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 47 fiches couvrant l'ensemble des bonnes pratiques et des outils permettant de réussir le marketing d'une start-up de A à Z. Évaluer le potentiel du projet ou de l'offre Définir une stratégie marketing gagnante Développer une offre pertinente Recruter et fidéliser ses

clients Définir ses actions clés de communication Piloter la performance marketing Les fiches outils : des guides opérationnels complets Les ouvrages de cette collection permettent de découvrir ou d'approfondir un sujet ou une fonction, la série FOCUS abordant des thèmes plus ciblés. Regroupées en modules, leurs fiches pratiques et largement outillées (conseils, cas pratiques, schémas, tableaux, illustrations...) vous seront rapidement indispensables !

Les meilleurs outils du coaching pour mieux manager vos

collaborateurs Editions Eyrolles

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 72 fiches qui abordent de façon exhaustive la fonction de manager opérationnel :

créer et lancer son équipe ; déléguer les tâches ; gérer les tensions ; former les personnes et accompagner leur développement ; susciter et accompagner le changement ; gérer la relation avec sa hiérarchie... ainsi qu'un autodiagnostic complet pour vous permettre d'évaluer votre situation. Le zip en téléchargement contient près de 50 schémas personnalisables, un modèle de contrat et l'autodiagnostic. Configuration requise pour les dossiers en téléchargement : PC avec processeur Pentium, 32Mo de RAM, système d'exploitation Windows 9x, ou supérieur. Macintosh avec processeur PowerPC ou Gx, 32 Mo de RAM, système d'exploitation MacOS 9.2, ou supérieur. Avec le logiciel Microsoft Word (.doc), Excel (.xls) et PowerPoint (.ppt).

Avec modèles, tests et corrigés,
exemples pratiques, jeux de rôle,
entraînements à l'écoute avec sons
 Editions Eyrolles

Comment cultiver un esprit positif et ouvert au travail ? Comment clarifier ses objectifs ? Comment se connecter à ses ressources ? Comment développer sa dynamique émotionnelle pour la mettre au service d'une action positive et constructive ? Comment calmer son mental et prendre de la hauteur pour voir plus loin ? Comment réguler son stress et renforcer sa motivation ? Comment y voir clair dans son organisation ? Comment prendre sa place face à autrui dans le quotidien ? Comment favoriser la coopération et cultiver l'intelligence collective avec ses collègues ? Découvrez tous les outils

indispensables pour réussir la mise en place d'actions qui favoriseront votre bien-être au travail, votre organisation et vos relations au quotidien.

La boîte à outils du formateur Editions Eyrolles

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose 91 fiches qui abordent de façon exhaustive l'univers des réseaux sociaux pour une utilisation adaptée à la pratique professionnelle. Comprendre, maîtriser et utiliser les principaux réseaux sociaux Faire du marketing par l'image Blog ou site web ? Veille, animation, promotion Bâtir sa stratégie sur les réseaux sociaux Formaliser la politique de conduite du changement Lancer un nouveau produit ou un projet

Un art, une posture, une éthique Editions

Eyrolles

La collection Pro en... propose des ouvrages pratiques permettant de consolider ses compétences professionnelles grâce à un tour complet des outils propres au métier, et à des plans d'action qui mettent le lecteur en situation de mobiliser concrètement, dans son quotidien professionnel ce qu'il a appris du métier. Le conseil évolue dans un univers confronté à des mutations stratégiques. Cet ouvrage en partage les principales pour accompagner le consultant dans sa pratique. Les outils abordés permettent de 'vendre moins de jours pour un même résultat'. L'ouvrage est ancré dans son temps, contrairement à une concurrence encore traditionnelle, il évoque notamment les effets de la digitalisation

du point de vue des clients et des consultants, aborde de nouveaux outils (intégration d'outils de vote, de génération de mots-clé, de créativité et d'intelligence collective) tendant vers un fonctionnement plus transparent et participatif. Enfin, il indique pour chaque objectif les transformations actuellement en cours ou perceptibles. - 65 modules 'Outil' présentent, agrémentés de schémas ou matrices, tous les outils essentiels et spécifiques du métier : une définition ou description de l'outil + les bénéfices de son utilisation + un exemple d'application + les pièges à éviter. - 11 Plans d'action présentent : l'intérêt du plan d'action + les actions prioritaires à mener + des encadrés informatifs + des éclairages d'expert + des apports novateurs pour mettre à jour

ses compétences 'métier' + un cas d'entreprise pour illustrer le plan d'action + les critères de réussite du plan d'action.

Les fiches outils du responsable RH
Vuibert

Concret et fondé sur l'expérience de son auteur, ce guide opérationnel complet présente en 76 fiches les outils indispensables aux dirigeants, quels que soient le secteur et la taille de leur entreprise. Sans prétendre à l'exhaustivité, cet ouvrage couvre en dix modules l'ensemble des sujets-clés auxquels le dirigeant est confronté. Il se veut être une référence en combinant approches théoriques et conseils pratiques sur les principaux thèmes. La création et l'identité d'une entreprise, les challenges du dirigeant La mise en place

d'une démarche stratégique La gouvernance de l'entreprise : les relations dirigeant-actionnaires, le management La croissance de l'entreprise, sa structuration et son financement La fonction ressources humaines et les dialogues entre les

instances représentatives L'adaptation de l'offre aux nouvelles technologies Ont collaboré à cet ouvrage : plusieurs cadres dirigeants de grands groupes et experts sectoriels, faisant autorité dans leurs domaines d'expertise technique.

Related with Les Fiches Outils Du Coaching Fiches Opeacuterationnelles Cas Pratiques Conseils Illustrations:

- Come Follow Me 2023 Study Guide : [click here](#)