
La Gestión Del Proyecto En Arquitectura Ebook

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Gestión de proyectos

Metodología de Gestión de Proyectos en las Administraciones Públicas según ISO 10.006

Gestión de Proyectos

Manual para el desarrollo de ferrocarriles urbanos

Gestión de proyectos complejos

Claves de la gestión de proyectos

Gestión de proyectos

Fundamentos de la gestión de proyectos ágil

Gestión de proyectos informáticos: métodos, herramientas y casos

Gestión Ágil de Proyectos: Lean Project Management

Elementos básicos a tener en cuenta como punto de partida para realizar eficazmente su proyecto

Gestión de proyectos con mapas mentales. Volumen I

Gerencia de proyectos de construcción inmobiliaria. Fundamentos para la gestión de la calidad

Introducción a la Gestión de proyectos

Como implementar Sistemas para la Gestión de Proyectos en Organizaciones de Desarrollo de Software, guiados por un Modelo de Mejora Continua

Gestión de proyectos en una semana

desarrollo, análisis y control

Gestión de proyectos desde la propuesta al cierre

un modelo de contabilidad de gestión

Guía práctica en gestión de proyectos: Aprende a aplicar las técnicas de gestión de proyectos a proyectos reales

Gestión de Proyectos (GRADO SUPERIOR)

Gestión de proyectos con enfoque PMI

Fundamentos de la gestión de proyectos: Proyectos pequeños

La Gestión de proyectos

Gestión de proyectos en el mundo real
Incluye casos prácticos, ejercicios resueltos, hojas de cálculo...
Herramientas para la gestión de proyectos de la vida diaria
Gestión y Finanzas para gerentes de proyectos
Gestión de proyectos en información y documentación
Gestión de proyectos con Project, Excel y Visio (Bajo enfoque PMBOK 5ta. Ed.)
Herramientas para la gestión de proyectos
Dirección y gestión de Proyectos de Tecnologías de la Información en la Empresa
La gestión de proyectos
Gestión integral de proyectos
Gestión de proyectos paso a paso

*La Gestión Del Proyecto
En Arquitectura Ebook*

*Downloaded from
blog.gmercyu.edu by guest*

SHYANN EVAN

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS Editorial Elearning, S.L.

El propósito de esta investigación fue encontrar una estrategia que permitiera a las organizaciones de desarrollo de software, implementar sistemas de gestión de proyectos que realmente soporten sus actividades, eliminando los escenarios de conflicto que los afectan actualmente y asegurando que puedan ser evolucionados de acuerdo a las necesidades dictadas por la estrategia del negocio o el sector económico. Esta

iniciativa surge del hecho de que los proyectos llevados a cabo por la organizaciones de desarrollo de software siguen reportando problemas relacionados con aspectos tales como: alcance, tiempo, costo, calidad, entre otros, incluso cuando estas organizaciones aseguran que los sistemas implementados para soportar la ejecución de estos proyectos se basan en mejores prácticas y metodologías ampliamente conocidas enfocadas en brindar soluciones a estos problemas. La búsqueda de la estrategia se direccionó por un proceso de investigación cualitativo utilizando como método de recolección de datos la observación de participantes, esta observación se centró en analizar cómo

los gerentes de proyecto, los líderes de equipo y los programadores desempeñaban sus actividades dentro de los proyectos soportándose en los sistemas implementados para este propósito, el análisis incluyó más de 250 proyectos ejecutados por una importante organización de desarrollo de software y otras 50 organizaciones en el mismo sector que actuaban como sus proveedores. El proceso de observación permitió evidenciar cuatro escenarios de conflicto que afectan a los sistemas analizados, así como caracterizar en cuatro grupos los elementos que los conforman. Por cada grupo de elementos se realizó un comparativo entre las

prácticas actuales de la industria y las mejores prácticas y metodologías disponibles en el mercado, con el fin de determinar cuáles componentes eran los más apropiados y qué cambios requerían para ser introducidos y adaptados como parte de la estrategia. Finalmente, basados en la información obtenida se definió que un Modelo de Mejora Continua multicapa, era el concepto apropiado para construir la estrategia de implementación de sistemas de gestión de proyectos para organizaciones de desarrollo de software. El Modelo de Mejora Continua sugerido está formado por cinco capas: Producir, Dirigir, Gobernar, Evaluar y Optimizar. Las tres primeras dotan a la organización con la capacidad de gobernar sus proyectos a través del montaje de la línea base del sistema, mientras que las dos últimas, se enfocan en no permitir que la inercia haga obsoleto el sistema mejorando la línea base de acuerdo con las necesidades dictadas por la estrategia del negocio o el sector económico.

Gestión de proyectos World Bank Publications

Como ser más ágiles en nuestros proyectos? Las filosofías lean y agil son

terminos que definen técnicas modernas para hacer más eficientes y veloces nuestros proyectos, sin agregar más costos ni reducir la calidad. Los cinco principios del pensamiento "lean" nacieron en la década del 90 en la industria automotriz japonesa. En resumen este enfoque sirve para mejorar la eficiencia en los proyectos de producción masiva, poniendo énfasis en agregar valor al cliente y eliminando los desperdicios del flujo de valor del proyecto. Diez años más tarde, se populariza el manifiesto para la gestión ágil de proyectos de software y sus doce principios de la corriente "agil." Estas ideas nos invitan a no ser demasiado estrictos con los planes y procesos, ya que el contexto cambia de manera permanente, y tenemos que ser flexibles con nuestro cliente para adaptarnos rápidamente a esos cambios, si queremos entregar rápido los entregables que nos están solicitando. De estas dos corrientes, una enfocada a proyectos de producción masiva y la otra a proyectos de software, en este libro desarrollaremos ideas 100% prácticas para mejorar la eficiencia y velocidad durante la gestión de cualquier tipo de proyectos. No solo eso, sino que

varios de los conceptos de este libro nos permitirán ser líderes más ágiles en las actividades diarias que llevamos a cabo, aunque no sean estrictamente proyectos. Su autor, Pablo Lledo, ha escrito seis libros sobre Dirección de Proyectos, algunos de ellos publicados con las Editoriales más importantes del mundo. El autor afirma que las ventajas de este libro son: Comprender la filosofía lean y ágil de una manera muy simple Aprender lecciones de más de 20 casos reales Fijar conocimientos con más de 10 ejercicios prácticos Ahorrar tiempo y dinero en relación a otros libros Ser mejores Directores de Proyectos Más información: www.pablolledo.com [Metodología de Gestión de Proyectos en las Administraciones Públicas según ISO 10.006](#) Ediciones Universidad de Navarra Las empresas e instituciones desarrollan sus actividades en forma de proyectos y su gestión siempre ha presentado importantes retos. Muchas veces se logran los contratos deseados pero se fracasa en su ejecución; hay desgraciadamente demasiados proyectos fallidos o que terminan con importantes retrasos, extra-costes y/o insatisfacciones del cliente por

deficiencias en las prestaciones del producto o sistema. La formación de jefes de proyecto y de los profesionales que deban integrar sus equipos de trabajo sigue siendo un campo en el que hay mucho por mejorar. Este libro aborda la gestión de proyectos bajo una perspectiva global o sistémica. La gestión de proyectos es ante todo la gestión de las personas que integren el equipo de trabajo, antes que la resolución de problemas técnicos o financieros. Por ello se tratan aspectos humanos, técnicos y económicos, para dar la visión global que cualquier profesional debe tener. No es que se deba o pueda ser un experto en todo, pero debe tenerse suficiente conocimiento y sensibilidad de todos los aspectos del proyecto, para saber buscar e integrar las colaboraciones y aportaciones de quienes sí lo sean en cada parcela requerida en el proyecto. El libro sintetiza los conocimientos y la experiencia práctica que cada autor ha acumulado en un promedio de 20 años de vida profesional; se ha procurado dar un enfoque práctico a los capítulos, combinando el máximo rigor académico con la necesaria simplicidad para que los

conocimientos expuestos puedan ser fácilmente entendidos, asimilados y puestos en práctica.

Gestión de Proyectos Fundación Confemetal

A nivel global, ciudades buscan desarrollar soluciones de transporte asequibles, ecológicas y socialmente responsables que puedan satisfacer las necesidades de conectividad de las crecientes poblaciones metropolitanas y respaldar el futuro desarrollo económico y urbano. Cuando los sistemas ferroviarios urbanos se planifican e implementan adecuadamente como parte de una red de transporte público más amplia, éstos pueden brindar vías rápidas de movilidad y acceso vital a los centros urbanos desde la periferias. Los servicios ferroviarios urbanos de alto rendimiento, cuando se abordan cuidadosamente en el contexto de un proyecto de desarrollo, pueden ayudar a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos brindándoles acceso a oportunidades laborales y servicios esenciales, tanto del entorno urbano inmediato como de comunidades vecinas. Este manual sintetiza y difunde conocimientos sobre planificación,

implementación y operación de los proyectos ferroviarios urbanos para: i) destacar la necesidad de realizar estudios tempranos y planificar los proyectos, ii) contribuir a que los proyectos sean más sostenibles (desde el punto de vista económico, social y ambiental); iii) mejorar los beneficios socioeconómicos de los usuarios y el acceso de estos a distintas oportunidades; iv) maximizar el valor de la participación privada, cuando corresponda, y v) fortalecer la capacidad de las instituciones encargadas de la gestión e implementación de los proyectos. Se ofrece experiencia para lidiar con los desafíos técnicos, institucionales y financieros a los que se enfrentan los tomadores de decisiones de proyectos ferroviarios urbanos. Se reúnen los conocimientos especializados del personal del Banco Mundial y el aporte de numerosos especialistas para sintetizar buenas prácticas y recomendaciones basadas en experiencia global que no responden a intereses comerciales, financieros ni políticos, entre otros. El material presentado tiene como objetivo servir de guía imparcial para maximizar el impacto y afrontar los desafíos que

conlleven los sistemas ferroviarios urbanos en las ciudades de países desarrollados y en desarrollo. No se brinda un enfoque único, sino que se reconocen las complejidades y los distintos contextos existentes cuando se aborda un proyecto de desarrollo ferroviario urbano; de ese modo, se apoya a las autoridades a prepararse para formular las preguntas adecuadas, analizar las cuestiones clave, llevar a cabo los estudios necesarios, aplicar las herramientas apropiadas y aprender de las buenas prácticas internacionales, todo ello en el oportuno momento del proceso de desarrollo del proyecto.

Manual para el desarrollo de ferrocarriles urbanos

Pontificia Universidad Javeriana

"Este libro sobre la gestión de proyectos informáticos se dirige a informáticos y jefes de proyecto, ya sean estudiantes o profesionales. Aborda la gestión de proyectos desde una perspectiva concreta y realista, proporcionando los elementos clave para que un proyecto tenga éxito: análisis, seguimiento y balance. Se presentan todas las etapas de un proyecto, desde un ángulo práctico,

relacionando las reglas prácticas con ejemplos reales. Se analizan las explicaciones de principio a fin y los paradigmas listos para utilizar, para permitir a los jefes de proyecto tomar sus propias decisiones, con todo conocimiento de causa. Los informáticos y profesionales que están implicados en un proyecto informático, encontrarán respuesta a las preguntas más habituales y que les afectan diariamente (gestión de peligros, recursos, estimación, planificación, riesgos, aspectos funcionales ...). El libro aborda los aspectos financieros (presupuestos, business cases y control de gestión) y la asunción del riesgo (análisis y plan de gestión), para el control del proyecto. La nueva edición del libro incluye estudios de casos muy detallados, fruto de la experiencia del autor. El primer proyecto describe la implantación de un CRM en una Consultora. También figura un proyecto de desarrollo de una solución de control de la actividad en una empresa de crowdfunding. Para terminar, el libro presenta el lanzamiento de una empresa startup y su proyecto de venta on line. También se repasan las herramientas de gestión de proyectos, que permiten a los

equipos, aunque sean de pequeño tamaño, la comunicación y seguimiento de sus proyectos de manera fiable"--ENI Ediciones.

Gestión de proyectos complejos Editorial Club Universitario

En este texto se sintetizan los aspectos claves para la planificación y gestión de proyectos. Se desarrolla en los siguientes capítulos: introducción a la gestión de proyectos, la gestión y planificación de proyectos, estructuración en paquetes de trabajo, gestión del tiempo, desarrollo del cronograma, planificación de recursos, gestión de costes de un proyecto, gestión de riesgos de un proyecto, seguimiento y control de proyectos, gestión de cambios en un proyecto, habilidades del director de proyectos, el cierre del proyecto, las lecciones aprendidas del proyecto.

Claves de la gestión de proyectos

Albert Garriga Rodríguez

La Gestión de proyectos, también conocida como Gerencia, Dirección o Administración de proyectos, es la disciplina de planear, organizar, asegurar y coordinar recursos y personas para cumplir con los Objetivos, Entregables y Criterios de Éxito de los proyectos. Un

proyecto es un conjunto de actividades relacionadas para lograr un fin específico, con un comienzo y fin claros, sujeto a tres "restricciones" principales: Tiempo, Presupuesto y Alcance. Hoy en día uno de los factores más importantes para gestionar correctamente un proyecto es la creación de un marco de trabajo donde los distintos actores que participan en el proyecto puedan colaborar en las distintas tareas del proyecto. Para ello se suelen utilizar, en muchos casos implícitamente, procesos de trabajos y aplicaciones con objeto de facilitar el trabajo en grupo como pueden ser: el correo electrónico, tormentas de ideas, foros, pizarras, etc. En este libro presentamos una herramienta que se utiliza como estrategia colaborativa llamada Mapas Mentales. Permiten el seguimiento activo que es parte fundamental de la Gestión de Proyectos facilitando la comunicación como proceso esencial de la gestión de proyectos, del principio hasta el final del proyecto. El director de proyecto debe tener claro el objeto y objetivo de cada una de las reuniones (presenciales o videoconferencia) y ser capaz de comunicárselo, etc. al equipo de proyecto.

Aquí los Mapas Mentales juegan un papel esencial así como en la elaboración de la EDT (estructura de descomposición del trabajo) que consiste en una descomposición jerárquica, orientada al producto entregable, del trabajo que será ejecutado por el equipo del proyecto, para lograr los objetivos del proyecto y crear los productos entregables requeridos. *Gestión de proyectos* Editorial Elearning, S.L. Profundizar en el concepto de proyecto y en los factores y fases que lo componen Conocer mejor la figura del Project Management y cuáles son sus funciones Descubrir cuáles son los stakeholders internos y externos que suelen estar vinculados a un proyecto Conocer con más detalle los procesos de cada fase de planificación del proyecto. Profundizar en el concepto de dirección de la integración. Conocer las diferentes fases y procesos de la dirección e plazos, costes y calidad. Descubrir las técnicas y herramientas más usadas en la dirección e plazos, costes y calidad. Profundizar en los conceptos básicos que el Project Manager necesita conocer. Profundizar en la dirección de RR.HH. Riesgos y compras. Descubrir

cómo desarrollar y gestionar un equipo. Aprender a identificar los riesgos, analizarlos y realizar un plan de respuesta ante ellos. Conocer el funcionamiento del plan de compras y de la administración de contratos. UD1. Gestión y dirección de proyectos 1. ¿qué es un proyecto? 2. ¿por qué los proyectos fallan? 3. ¿qué es el project management? 3.1. Ventajas y factores de éxito del project management 3.2. ¿cómo se implementa el project management en la organización? 4. Los stakeholders del proyecto 4.1. La gestión de los interesados 4.2. Técnicas y herramientas 5. El ciclo de vida del proyecto 5.1. Características del ciclo de vida del proyecto 5.2. La triple restricción del proyecto 5.3. Las líneas base de un proyecto 6. Los procesos y fases de un proyecto 6.1. Inicio 6.2. Planificación 6.3. Ejecución 6.4. Seguimiento y control 6.5. Cierre 7. Las actividades del proyecto 8. Los entregables del proyecto 8.1. La lista de entregables del proyecto 9. El project manager 9.1. El project manager, ¿nace o se hace? 9.2. Las responsabilidades de un project manager 9.3. Las habilidades del project manager UD2. Dirección de la integración 1. Desarrollo del acta de

constitución del proyecto (proceso que corresponde a la fase de inicio del proyecto) 2. Desarrollo del plan de proyecto (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto) 3. Gestión y ejecución del plan de proyecto (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto) 4. Monitorización y control del trabajo del proyecto (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto). 5. Control integrado de cambios (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto). 6. Cierre del proyecto o fase (proceso que corresponde a la fase de cierre del proyecto). 7. Recopilar requisitos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto) 8. La definición del alcance (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto) 9. Creación de la EDT (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto) 10. Verificación del alcance (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto) 11. Control de cambios del alcance (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto) UD3. Dirección de plazos, costes y calidad 1. Dirección de plazos 1.1. Definición de las

actividades (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto) 1.2. Secuenciación de actividades (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto) 1.3. Estimación de los recursos de las actividades (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto). 1.4. Estimación de duración de actividades (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto) 1.5. Desarrollo del cronograma del proyecto (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto). 1.6. Control del cronograma (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto). 2. Dirección de costes 2.1. Estimación de costes (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto) 2.2. Establecimiento del presupuesto (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto). 2.3. Control de costes (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto). 3. Dirección de calidad 3.1. Planificación de la calidad (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto) 3.2. Aseguramiento de la calidad (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto). 3.3. Control de calidad (proceso

que corresponde a la fase de control del proyecto). UD4. Dirección de los Recursos Humanos, Riesgos y Compras 1. Dirección de RR.HH. 1.1. Desarrollo de los recursos humanos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto). 1.2. Adquisición de personal (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto) 1.3. Desarrollo del equipo (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto). 1.4. Gestión del equipo (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto) 2. Dirección de riesgos 2.1. Planificación de la dirección de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto). 2.2. Identificación de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto). 2.3. Análisis cualitativo de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto). 2.4. Análisis cuantitativo de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto) 2.5. Plan de respuesta al riesgo (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto) 2.6. Supervisión y control de riesgos (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto) 3. Dirección de compras 3.1.

Plan de compras y contratos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto) 3.2. Conducción de compras (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto) 3.3. Ciclo de compras 3.4. Administración del contrato (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto) 3.5 Cierre del contrato (proceso que corresponde a la fase de cierre del proyecto).

Fundamentos de la gestión de proyectos ágil ANAYA MULTIMEDIA

A lo largo de 26 capítulos aprenderás a gestionar un proyecto desde su planificación inicial hasta el cierre; combinando la teoría con ejemplos y consejos. A diferencia de otros libros, esta teoría se expone en el contexto de los proyectos medianos y pequeños, los cuales suelen ser los más habituales para muchos profesionales y empresas. Con ello te será más fácil aplicar lo aprendido a tu trabajo. Aprovechando las ventajas que hoy en día aporta internet, también se incluyen enlaces que te permiten descargar plantillas o ampliar información en determinados temas. Con ellos puedes ampliar la lectura de este libro más allá de sus páginas. gestión de proyectos,

administración de proyectos, dirección de proyectos, project management, pmp, gerencia de proyectos, proyectos, dirigir proyectos, gestionar proyectos, administrar proyectos, pmbok,

Gestión de proyectos informáticos: métodos, herramientas y casos

Editorial Vértice

La gestión de proyectos (o project management) es una metodología muy conocida y utilizada que sirve para facilitar el diseño, la planificación y la ejecución de productos y servicios de todo tipo y de todos los sectores. Los profesionales de la información y documentación recurren cada vez más a la gestión de proyectos para la creación de nuevos servicios (por ejemplo, atender las consultas de información de referencia por medio de un formulario web), de nuevos productos (por ejemplo, digitalizar un fondo histórico) o también para la propuesta de reforma de otros ya existentes. Así pues, el objetivo de esta obra consiste en poner en contacto ambos elementos, es decir, adaptar esta metodología a los proyectos del ámbito de la información y documentación, ya sean llevados a cabo por profesionales en sus organizaciones o

por académicos en entornos de investigación. El libro se estructura en tres partes. En primer lugar, se aborda el concepto de proyecto y se detallan las cinco grandes etapas de la vida de un proyecto: análisis, definición, diseño, planificación y ejecución. A continuación, se incluye una breve descripción y valoración de las principales técnicas de recogida de datos que son de uso frecuente para las fases de análisis y diseño de proyectos. En tercer lugar, se presentan las principales vías de obtención de recursos económicos para la financiación de proyectos. Como colofón, se incluye un decálogo sobre el buen proyecto. La exposición se acompaña con ejemplos específicos del ámbito de la información y documentación que intentan mostrar la vertiente más práctica y aplicada de los proyectos y que funcionan como ilustraciones o complemento gráfico del texto.

Gestión Ágil de Proyectos: Lean Project Management Editorial UOC

La gestión de proyectos ágil te permite crear productos más pequeños de forma rápida y eficiente. Es una opción excelente para los equipos que trabajan en

desarrollo de productos, programación, análisis de negocios y otras áreas colaborativas. Sin embargo, este es un proceso delicado para el que se requieren unas metas, una gestión y un alcance específicos. En este curso, el formador y profesional de gestión de proyectos Bob McGannon te muestra las herramientas y técnicas que necesitas para gestionar un proyecto en su ciclo de vida ágil. Aprende a aplicar este tipo de gestión con los proyectos apropiados. Veremos las cuatro fases principales del ciclo, desde el alcance del trabajo y el diseño de tu estructura sprint hasta la recopilación de requisitos, la gestión del proyecto sin interferir en el proceso de creación, la adaptación para el feedback y el cierre del proyecto. En el capítulo extra, Bob McGannon te enseñará algunos problemas con los que se encontró al ejecutar proyectos ágiles. Así, tendrás una perspectiva real del ciclo de vida de tu proyecto.

Elementos básicos a tener en cuenta como punto de partida para realizar eficazmente su proyecto Anaya Multimedia-Anaya Interactiva

Este libro pretende aportar una visión

completa sobre la planificación y gestión de los proyectos informáticos. Trata aspectos comunes a cualquier tipo de proyecto como son la gestión de los recursos, los métodos de planificación temporal así como otros aspectos más cercanos al mundo informático; la reutilización del software y la integración de los conceptos de planificación y gestión en metodologías de ingeniería del software en los distintos tipos de su ciclo de vida.

Gestión de proyectos con mapas mentales. Volumen I

Ediciones ENI Metodología de gestión de proyectos informáticos es un libro dirigido a los informáticos o futuros informáticos que hacen proyectos, es decir a casi todos. También es un libro para los empleados y directivos de otras áreas funcionales que participan en proyectos de sistemas de información, es decir casi todos. Esta obra trata sobre la gestión de proyectos de sistemas de información, pero en realidad la mayoría de sus principios, métodos y técnicas se aplican a proyectos en cualquier terreno. De hecho, la mayoría de los proyectos en los que en la actualidad intervienen los informáticos no son

estrictamente proyectos de informática?, sino interdisciplinarios, involucran a diferentes departamentos o habilidades. El texto incorpora gran número de listas de comprobación, consejos y recomendaciones extraídas de nuestra experiencia y la de muchos colegas. Pero además, en el material disponible en la web pueden encontrarse herramientas y formularios útiles para el ejercicio profesional y, sobre todo, un número de casos basados en proyectos reales. Rodrigo Alejandro Másmela Carrillo Esta obra contiene ocho investigaciones con temas de interés para aquellas personas ubicadas en posiciones de dirección y que valoran la toma de decisiones como una labor fundamental. En particular, aborda temas como la selección de portafolios de inversión, finanzas corporativas, valoración de intangibles, y control de proyectos como apoyo a la planeación, entre otros. Con un enfoque teórico-práctico, los diversos capítulos tratan las bases de cada tema, así como los debates actuales y las tendencias provenientes de la investigación y la práctica empresarial. Sin duda, el lector encontrará en este libro un

instrumento útil para introducirse en los temas de la gestión y las finanzas para gerentes de proyectos. En su preparación participaron equipos de investigación de la Maestría en Gestión y Evaluación de Proyectos de Inversión de la Facultad de Administración de Empresas, en particular, de la línea de gestión de información y finanzas, en el grupo de Gestión Organizacional. Coherente con el liderazgo que la Universidad Externado de Colombia ha tenido en el campo de la gestión de proyectos, esta publicación busca convertirse en un referente para académicos y profesionales interesados en fortalecer sus competencias y actualizar su conocimiento.

Gerencia de proyectos de construcción inmobiliaria.

Fundamentos para la gestión de la calidad Editorial Macro

El libro describe los procesos y pasos de integración y planeación de proyectos desde su concepción preliminar y hasta el establecimiento de los mecanismos de control y cierre, haciendo énfasis en la importancia de cumplir con los objetivos pactados, el balance entre los presupuestos disponibles y necesarios, el

cumplimiento de los requisitos de calidad del producto o servicio a ser entregado, el tiempo y el seguimiento de las expectativas propias de los interesados en diversos tipos de proyectos. En forma metódica se explican los principios, valores y métodos recomendados por el Project Management Institute (PMI) para la gestión de proyectos, acudiendo a ejemplos que reúnen características muy semejantes a las reales, y que sirve para explicar el rol y las responsabilidades del equipo a quien se le encarga el desarrollo de este proyecto ejemplo. A lo largo del libro, se refuerza el uso de principios prácticos y recomendaciones para guiar al interesado en cómo desarrollar este trabajo en forma profesional, con el objetivo de que las utilicen en su futuro desempeño laboral. Es claro en el libro el 'cómo' se debe trabajar metódicamente para lograr el éxito en un proyecto.

Ideaspropias Editorial S.L.

El objetivo de este cuaderno de documentación es introducir al lector en la vertiente científica de esta disciplina, mediante la presentación de los fundamentos básicos de las Metodologías de Gestión de Proyectos, haciendo

referencia a los procesos y mejores prácticas establecidas para una correcta y más eficiente Gestión de Proyectos. Este cuaderno de documentación no entra, entonces, a explicar herramientas concretas de planificación, seguimiento y control de proyectos (como el Microsoft Project1); más bien ahondará en los procesos y los conceptos subyacentes a estas herramientas, centrándose en cómo planificar y realizar el seguimiento y control de proyectos, tanto en su vertiente económica, como de alcance, tiempos, etc. La gestión por proyectos abarca todo tipo de productos y servicios y afecta a todo los sectores empresariales. Teniendo en cuenta que la audiencia de este cuaderno de documentación la forma alumnos de una escuela de negocios y de marketing, al hablar de proyectos no nos referiremos sólo a los más habituales proyectos de ingeniería (desarrollar un programa informático, construir un puente, un avión o una central térmica, etc.) sino también al lanzamiento de un nuevo producto, de una campaña de publicidad, de un plan de marketing, una reorganización empresarial, etc. **ÍNDICE**
Introducción 1. La Gestión por Proyectos 2.

La fase de contratación 3. Gestión de las comunicaciones del proyecto 4. Definición del alcance y objetivos del proyecto 5. La planificación del proyecto 6. Gestión de los recursos humanos del proyecto 7. Gestión de los costes del proyecto 8. Gestión de los riesgos del proyecto 9. El control del proyecto 10. El cierre del proyecto 11. Solución al caso Tus Eventos, S.L. 12. Bibliografía

Introducción a la Gestión de proyectos U. Externado de Colombia

Conocer las principales aplicaciones y recursos que se usan en el ámbito de la gestión de proyectos. Profundizar en las características clave de una herramienta de gestión de proyectos. Descubrir los principales beneficios y funciones de un programa de gestión de proyectos. Conocer los programas online que existen actualmente para la gestión de proyectos Profundizar en las herramientas que son más óptimas para cada tipo de empresa Descubrir por qué se deben hacer informes de seguimiento de proyectos, sus objetivos, características y tipologías UD1. Aplicaciones y recursos online para la gestión de proyectos 1. Introducción 2. ¿Cuáles son las aplicaciones y recursos de

la gestión de proyectos? 2.1. ¿Por qué utilizar el software de gestión de proyectos? 3. ¿Cuáles son las características clave para una herramienta de gestión de proyectos? 3.1. ¿Qué beneficios debe aportar un programa de gestión de proyectos? 3.2. ¿Qué funciones esenciales debe tener un programa de gestión de proyectos? UD2. Herramientas online según necesidades de utilización y tipos de proyectos 1. ¿Qué programas online para la gestión de proyectos existen? 1.1. Herramientas 2. ¿Qué herramienta de gestión de proyectos es la más adecuada para cada empresa? 3. ¿Por qué se deben hacer informes de seguimiento de proyectos? 3.1. Objetivos de los informes de seguimiento de proyectos 3.2. Características de los informes de seguimiento de proyectos 3.3. Tipologías de los informes de seguimiento de proyectos *Como implementar Sistemas para la Gestión de Proyectos en Organizaciones de Desarrollo de Software, guiados por un Modelo de Mejora Continua* Profit ¿Está buscando libros para la gestión de proyectos que le ayuden a escoger una gran herramienta que sea fácil de usar?

Entonces ya no necesita buscar más, ya que ha encontrado la guía insuperable para aprender todo sobre Trello, Nozbe y Asana. Independientemente de que si usted está administrando un negocio, si es el único dueño, o simplemente está gestionando las tareas familiares día a día, necesita una herramienta eficaz que lo guíe para la gestión de proyectos y este libro revisará tres de las herramientas superiores para la gestión de proyectos que existen hoy día en el mercado. En este libro aprenderá todo lo que necesita saber acerca de Trello, Nozbe y Asana, las cuales son unas herramientas magníficas para organizar su vida. Incluyendo insgtrucciones paso a paso, y detalladas capturas de pantalla, este libro lo llevará a través de las complejidades de todos los tres programas y le daré mis recomendaciones para que use la mejor herramienta. La gestión de proyectos es difícil en sí. ¡No sufra usando herramientas inferiores! ¡Obtenga este libro y aprenda hoy sobre Trello, Nozbe y Asana!

Gestión de proyectos en una semana
Createspace Independent Publishing Platform

La administración de cualquier proyecto pasa por una buena organización (de equipo humano, presupuesto, documentación, calendario, objetivos, riesgos, etc.). En este curso, Bonnie Biafore te mostrará cuáles son las pautas de una buena gestión de proyectos pequeños, usando como ejemplo práctico la mudanza de un negocio. Aprenderás a gestionar tus proyectos con éxito, comenzando con una correcta organización. Luego verás cuáles son los pasos de una buena gestión de proyecto: distribución y seguimiento de tareas,

mejor comunicación con tu equipo, gestión de crisis, estimación de tiempo y costes, etc. y todo manteniendo siempre el nivel de complejidad que el proyecto requiere. desarrollo, análisis y control 3Ciencias La gestión de proyectos supone, por tanto, un conjunto de procedimientos explícitos cuya finalidad es mejorar la toma de decisiones en relación con la asignación de recursos para el logro de objetivos a través de la movilización de medios adecuados para su obtención. Su concreción se verifica en el denominado ciclo de gestión de los proyectos, que supone una atención detallada e integral

de todos los pasos por los que un proyecto transita: desde su concepción como idea hasta la evaluación final o posterior. Pasando por todas las etapas correspondientes. Este manual le permitirá conocer los fundamentos, la coordinación, el proceso y la estimación de costes necesarios en la gestión de proyectos, así como los estándares de calidad mínimos que se deben cumplir. En resumen podemos afirmar que a través de este material didáctico que Ideaspropias Editorial le presenta, podrá conocer paso a paso la gestión de proyectos.

Related with La Gestio N Del Proyecto En Arquitectura Ebook:

- Wnba Training Camp 2023 : [click here](#)